

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة أم القرى
كلية العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية

قسم الدراسات القضائية

توصيف المقرر

اسم المقرر: **المواريث**

الرمز: 103361-2

الفصل الدراسي: **المستوى الخامس**

العام الدراسي

هـ ١٤٣٧/١٤٣٦

م 2016-2015

نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة ام القرى	تاريخ التقرير: ١٤٣٧-٠١-١٠
الكلية: العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية	القسم: الدراسات القضائية

أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

١. عنوان المقرر ورمزه: : المواريث 103361
٢. الساعات المعتمدة: ساعتين
٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم كمادة اختيارية ضمن برامج متعددة، يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج.): بكالوريوس التأمين
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر
٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها هذه المقرر: : المستوى الخامس
٦. المتطلب السابق لهذه المقرر (إن وجد): لا يوجد
٧. المتطلب المصاحب لهذه المقرر (إن وجد): لا يوجد
٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: كلية الدراسات القضائية
٩. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):
أ. الفصل الدراسي التقليدي <input checked="" type="checkbox"/>
ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكترونية) <input type="checkbox"/>
ج. التعليم عن بعد <input type="checkbox"/>
د. المراسلة <input type="checkbox"/>
هـ. طرق أخرى <input type="checkbox"/>
النسبة المئوية <input type="text" value="100"/>
النسبة المئوية <input type="text"/>
ملاحظات:

<p>ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟</p> <p>1 . قسمة التراكبات بين الورثة .</p> <p>2 . معرفة الفروق بين نظام الجاهلية ونظام الإسلام في قسمة الموارث .</p> <p>3 . إيصال الحقوق لأصحابها .</p>
<p>٢ . صف باختصار أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي)</p> <p>- سيتم مراجعة التوصيف وتطويره في ضوء التغذية الراجعة من الأساتذة والطلاب.</p> <p>- سيتم مراجعة توصيف المقرر في ضوء متطلبات الاختبارات المهنية التي تشترط الإمام بفقہ المعاملات.</p> <p>يتم الاعتماد على المجلات المشتركة في فضاء الإنترنت لتبادل الملفات والمعلومات حول وحدات المقرر مع الطلاب.</p>

ج. وصف المقرر

<p>١ . الوصف العام للمقرر (ملاحظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة برنامج: التعريف بحقوق الورثة وما يترتب عليها من التوزيع العادل للتركة وفق الضوابط والشروط التي وضعتها الشريعة الإسلامية؛ حتى يتم إيصال الحقوق إلى ذويها، والتمكن من القسمة الفعلية للتركة على مستحقيها، وبيان ميراث ذوي القربيات الأخرى، والتعريف بأحكام الوصايا ودورها في تحقيق التكافل الاجتماعي .</p>
<p>٢- قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها</p>

قائمة المواضيع	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
- إستعراض موجز للنظام الاجتماعي والاقتصادي السائد قبل الإسلام وكيف أدى إلى حرمان المرأة والأطفال من الإرث.	١	٢
- عرض لآيات وأحاديث الموارث وبيان كيفية تحقيقها للتوازن بين الورثة، وأنها ردت الاعتبار إلى الفئة المستضعفة.	٢	٤
- التعريف بعلم الموارث، والغاية من دراسته	١	٢
- أساس علم الموارث	٢	٤
- الفروض المقدرة في القرآن الكريم والسنة، مع بيان ذكر الوارثين لكل منها وشروطهم، العمرتان وطريقة حلها - المسألة المشتركة.	٢	٤
العول والرد.	١	٢
النصوص الواردة في توريث العصابة .	٢	١
(العصابة - تعريفها - أقسامها - القواعد المنظمة للترجيح بين العصابات وهي : الترجيح بالجهة - الترجيح بالدرجة - الترجيح بقوة القرابة) الإرث بجهتين .	٢	١
التصحيح	١	٢
الحجب (تعريفه - أقسامه : حجب الأوصاف - حجب الأشخاص) .	٢	٤
الورثة الذين يجوبون كلياً أو جزئياً - التعريف بالأخ المبارك والأخ المشؤوم .	٢	١
ميراث الجد والإخوة : الخلاف فيه - أحوال الجد والإخوة على رأي زيد (يراعى الإكثار من الأمثلة التطبيقية مع استخدام الجدول في كل ما تقدم لتثبيت القواعد، والتأكيد على حفظ الآيات والأحاديث الواردة) .	٢	١
الاختبار النهائي	وفقاً لتقويم الأكاديمي	٢

٣. مكونات المقرر (مجموع ساعات التدريس الفعلية والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي): 30 ساعة

المجموع	أخرى	العملي	المعمل	الدروس الإضافية	المحاضرة	
٣٠	-	-	-	-	30	ساعات التدريس الفعلية
2	-	-	-	-	2	الساعات المعتمدة

٤. ساعات المذاكرة أو التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع:
ساعتين أسبوعياً موزعة على أيام الأسبوع وفي أوقات الفراغ بين المحاضرات، كما يمكن التواصل من خلال البريد الإلكتروني، كما يتم تحديد مرشدين للطلاب خلال فترة التسجيل.

٥. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات وموائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.

تعمل كل من مخرجات التعلم للمقرر وطرق التقويم واستراتيجيات التدريس مع بعضها البعض في منظومة موحدة ومتكاملة تعبر مجتمعة عن اتفاق متناسق بين تعلم الطلاب، والتقويم، والتدريس.

يوفر الإطار الوطني للمؤهلات خمس مجالات للتعلم، ينبغي تحديد مخرجات تعلم للمقرر، وعادةً لا يجب أن يتعدى عدد مخرجات التعلم للمقرر الواحد ثمانية مخرجات تكون متوائمة مع مجال أو أكثر من مجالات التعلم الخمسة. قد تتضمن بعض المقررات الدراسية مخرج واحد أو أكثر للبرنامج مدمجة مع مخرجات التعلم للمقرر وذلك لإظهار الموائمة بين مخرجات التعلم للمقرر ومخرجات التعلم للبرنامج. تحدد مصفوفة تخطيط مخرجات تعلم البرنامج أي من مخرجات التعلم للبرنامج مدمجة مع مقررات دراسية معينة.

في الجدول التالي تم إدراج مجالات التعلم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات مرقمة في العمود الأيمن.

يرجى التقيد بالخطوات التالية عند تعبئة الجدول:

أولاً: أدرج مخرجات التعلم المناسبة والقابلة للقياس والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول). **ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة للملائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.

ثالثاً: أدرج طرق التقويم المناسبة والتي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل إستراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة.

رابعاً: في حال إدراج أي مخرجات تعلم للبرنامج العلمي ضمن مخرجات التعلم للمقرر الدراسي يرجى وضع علامة * أمام المخرج المعني.

ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

مجال التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب التقويم المستخدمة في المقرر
١,٠ المعرفة		
١,١	<ul style="list-style-type: none"> يتعرف الطالب على قسمة التراكبات بين الورثة يعدد الفروق بين نظام الجاهلية ونظام الإسلام في قسمة الموارث يعرف حل المسائل التي لا تنطبق عليها قواعد التوريث 	<ul style="list-style-type: none"> إلقاء المحاضرات على الطلاب؛ تبدأ المحاضرة بعرض للمحاور التي سيتم تقديمها في المحاضرة مع ربطها بالمحاضرة السابقة. وتختتم المحاضرة بإعطاء مراجعة سريعة لأهم ما قدم خلالها. الأبحاث الفردية والجماعية. القراءة الخارجية. التمرينات المنزلية. مجموعات النقاش الصغيرة. أسلوب حل المشكلات. تلخيص المعلومات وعرضها
		<ul style="list-style-type: none"> اختبار الأعمال الفصلية: اختبار أو اثنين خلال الفصل (٥٠% من الدرجة النهائية). الاختبار النهائي (٥٠% من الدرجة النهائية). يحق للأستاذ تخصيص جزء من درجات الأعمال الفصلية لاختبارات سريعة، أو أي نوع من المشاركات المحفزة لتعلم الطلاب مثل: الاختبارات الشفهية،

عبر أجهزة العرض.	والمناقشات الصفية، والواجبات المنزلية، وتلخيص المادة العلمية، وإعادة إلقاء المادة العلمية		
		المهارات الإدراكية	٢,٠
<ul style="list-style-type: none"> أسلوب دراسة النازلة الفقهية. مجموعات النقاش الصغيرة. الزيارات الميدانية. حضور الندوات وحلقات النقاش الفقهية. تحليل وتفسير المادة العلمية. البحث العلمي من المصادر الفقهية ومصادر المعلومات. القراءة الفقهية الناقدة. 	<ul style="list-style-type: none"> يشرح أساس علم الموارد يحلل للنظام الاجتماعي والاقتصادي السائد قبل الإسلام وكيف أدى إلى حرمان المرأة والأطفال من الإرث يشرح التصحيح و الحجب 	٢,١	
		مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية	٣,٠
<ul style="list-style-type: none"> تقويم أداء الطالب أثناء عمل المجموعة. ملاحظة تفاعل الطلاب أثناء المناقشة والحوار الفقهية. مراقبة التزام الطالب بالمهام في الوقت المحدد. طرح قضايا فقهية افتراضية وملاحظة طريقة الطالب معها.. 	<ul style="list-style-type: none"> إشراك الطلاب في المناقشات الجماعية. تكوين فريق عمل لإنجاز الواجبات. تكليف الطلاب بالإشراف على المناشط غير الصفية 	<ul style="list-style-type: none"> يوضح مهارة كيفية التصرف الشرعي السليم في مجال التركات يطور تنمية روح الفريق الواحد من خلال المسابقات التي يجريها الأستاذ أثناء الدرس يقدر زيادة الاهتمام بالواجبات والتكليفات يشرح المبادرة إلى القراءة والإطلاع على الكتب والمحاضرات المتعلقة بالمقرر. 	٣,١
			٣,٢
		مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية	٤,٠
<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات الصفية. التدريبات العملية. تكليف الطلاب بتلخيص المادة وعرضها عبر أجهزة العرض. تكليف الطلاب بإجراء البحوث باستخدام التقنية الحديثة. تكليف الطلاب بعمل تقارير كتابية عن موضوعات فقهية 	<ul style="list-style-type: none"> أداء الواجبات المنزلية باستخدام التقنية الحديثة. تقويم أداء الطلاب من خلال الأداء والعرض. تقويم التقارير الكتابية. 	<ul style="list-style-type: none"> يثبت القدرة على العمل بروح الفريق الجماعي . يثبت القدرة على التواصل مع الآخرين والتفاعل بإيجابية . يستخدم الاتصال الشفهي والمكتوب بشكل فعال في تنمية القدرات العلمية والمعرفية والعملية . يثبت بناء الثقة في النفس من خلال إبداء الرأي وطرح الحل ومشاركة الآخرين . يثبت القدرة على استخدام البرامج الحاسوبية في مجال التخصص. 	٤,١
			٤,٢
		المهارات النفس حركية	٥,٠
غير متطلب لهذا المقرر.	غير متطلب لهذا المقرر.	غير متطلب لهذا المقرر.	٥,١
			٥,٢

الأفعال المستخدمة في صياغة مخرجات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات،

واقترحات حول طرق التقويم واستراتيجيات التدريس

الأفعال المقترحة

مجالات التعلم

المعرفة	وفق الإطار الوطني للمؤهلات
يُعدّد، يُسمّى، يُسجّل، يُعرّف، يضع إسماءً، يستعرض، يذكر، يصف، يتذكر، يحفظ، ينسخ، يتعرّف على، يُخبر، يكتب	
المهارات الإدراكية	يُقدّر، يشرح، يُلخص، يكتب، يُقارن، يُفرّق، يُمثل برسم بياني، يُقسّم الى فروع، يُفرّق بين، ينتقد، يحسب، يُحلّل، يُؤلّف، يُطوّر، يُنشئ، يُعد، يُعيد بناء، يُعيد ترتيب، يشرح، يتنبأ، يُبرّر، يُقيّم، يُقدّر، يُخطّط، يُصمّم، يقيس، يحكم على، يُفسّر، يُخمن
مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية	يُثبت، يحكم، يختار، يُوضّح، يُعدّل أو يُغيّر، يُبيّن، يستخدم، يُقدّر، يُقيّم، يُبرّر، يُحلّل، يتساءل، يكتب
مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية	يُثبت، يحسب، يُوضّح، يُفسّر، يبحث، يتساءل، يُشغّل، يُقدّر، يُقيّم، ينتقد
المهارات النفس حركية	يُثبت، يُظهر، يُوضّح، يُؤدّي، يُعبّر بطريقة مسرحية درامية، يُوظف مهارات أو أدوات، يتلاعب، يُشغّل، يُعد، يُنتج، يرسم، يُمثل برسم بياني، يتفحص، يبني أو يُشكّل، يُركّب، يُجرب، يُعيد بناء

يعتبر يحافظ أو يُبقي	يُضخم أو يزيد	يُكمل	يُراجع	يضمن	يُكبّر	يفهم
يعكس	يعكس	يفحص	يُفوّي	يسكتشف	يُشجّع	يُعمّق

يمكن استخدام بعض هذه الأفعال إذا كانت ذات علاقة بأعمال أو مقاييس معينة.

طرق التقويم و استراتيجيات التدريس المقترحة هي:

من المطلوب وفقاً للأبحاث وأفضل الممارسات استخدام طرق متعددة ومستمرة للتحقق من تعلم الطلاب، وتشمل التوجهات الحالية مجموعة واسعة من أدوات التقويم باستخدام سلم التقدير اللفظي (Rubrics) من ضمنها أنظمة قياس أداء الطالب على الشبكة العنكبوتية والتي تستخدم سلم التقدير اللفظي (Rubrics) والمقارنات المعيارية (Benchmarks) ومؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) والتحليل، ويعتبر سلم التقدير اللفظي (Rubrics) مفيد بشكل خاص في التقويم النوعي (Qualitative Evaluation). أما استراتيجيات التقويم المراعية والمبينة للفروقات فتشمل ما يلي: الاختبارات، ملف الطالب، المقالات الطويلة والقصيرة، دفاتر المتابعة أو سجلات التعلم، التقارير التحليلية، العروض الفردية والجماعية، الملاحظات، اليوميات، دراسة الحالة، مذكرة معلم، تحليل فيديو، التقارير الجماعية، تقرير معلم، المناظرات، الخطب، سجلات التعلم (Learning Logs)، تقييم الزملاء، التقويم الذاتي، عمل فيديو، عمل رسومات، الأداء الدرامي، عمل جداول، العروض التوضيحية، المنظمات البصرية (Graphic Organizers)، منتديات النقاش، المقابلات، عقود التعلم (Learning Contracts)، سجل ملاحظات المعلم على الطالب (Anecdotal Notes)، الأعمال الفنية، جداول التعلم (KWL) (ماذا أعرف؟ ماذا أريد أن أعرف؟ ماذا تعلمت؟)، خرائط المفاهيم.

يجب اختيار استراتيجيات التدريس المراعية للفروقات بحيث تتناسب مع محتوى المقرر الدراسي واحتياجات الطلاب ومخرجات التعلم المرجوة. تشمل استراتيجيات التدريس ما يلي: المحاضرة، المناظرة، العمل في مجموعات صغيرة، المناقشة مع الفصل بشكل عام أو في مجموعات نقاش صغيرة، النشاطات البحثية، الشرح العملي في المعمل، المشاريع، المناظرات، لعب الأدوار، دراسة الحالة، الاستعانة بضيف متحدث، الحفظ، الفكاهة، تقديم العروض الفردية، العصف الذهني، ومجموعة واسعة متنوعة من أنشطة التعلم العملية.

٦. جدول المهام والتكاليف التي يتم فيها تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي			
النسبة من التقييم النهائي	مهمة التقويم	معدل تسليم المهمة أو التكاليف	
	(مثلاً: مقالة، امتحان، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)		
١٥%	اختبار دوري أول	الاسبوع السادس	أ.
١٥%	اختبار دوري ثاني	الاسبوع الثاني عشر	ب.
١٠%	مشاركات شفوية، حلقات علمية، واجبات، أبحاث جماعية وفردية	على مدار الفصل الدراسي	ج.

د.	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	٦٠%
----	------------------	---------------------	-----

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

١. ترتيبات تواجد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع تواجد أعضاء هيئة التدريس خلالها في الأسبوع)

- الساعات المكتبية: خلال الدوام الأسبوعي، وتهيئة الوسائل المناسبة.
- تخصيص ساعات مكتبية في الأسبوع لتقديم الإرشاد الأكاديمي للطلاب موزعة على أيام الأسبوع.
- تواصل أستاذ المادة مع الطلاب عبر صفحة المقرر على موقع الكلية في شبكة الانترنت والبريد الإلكتروني.

هـ. مصادر التعلم:

١. قائمة الكتب المقررة:
<ul style="list-style-type: none"> عبد الرحمن بن نافع السلمي: الموارد والوصايا، جدة: دارحافظ، ط ٢، ١٤٣٢ هـ.
<p>0. قائمة المراجع المساندة الأساسية (الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):</p> <p>1. ناصر بن محمد الغامدي: الخلاصة في علم الفرائض، دارطبية الخضراء بمكة، العزيزية</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- عبد العزيز بن محمد الزيد: المنهج الحديث في علم الموارد، دارالبيان، ١٤٢٥ هـ. 2- صالح الفوزان: التحقيقات المرضية في المباحث الفرضية، جامعة الإمام، ١٤٠٨ هـ. 3- محمد العيد الخطراوي: الرائد في علم الفرائض، مكتبة دار التراث، ١٤٢٠ هـ. 4- مصطفى مسلم: مباحث في علوم الموارد، دارالمنارة، ١٤١٢ هـ. 5- ناصر الغامدي: الخلاصة في علم الفرائض، دارطبية، ١٤٢١ هـ. 6- العذب الفاضل شرح عمدة الفرائض، لإبراهيم بن عبد الله بن إبراهيم. 7- كشف القناع عن متن الإقناع، للشهيد منصور بن يونس البهوتي.
<p>٣. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):</p> <ul style="list-style-type: none"> قرارات المجمع الفقهي الدولي.
<p>٤. قائمة المصادر الإلكترونية (مثلاً: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي، نظام البلاك بورد، ... إلخ):</p> <ul style="list-style-type: none"> برنامج جامع الفقه الإسلامي. موقع جامع الفقه الإسلامي على شبكة الإنترنت (feqh.al-islam.com) موقع الموسوعة الشاملة (www.islamport.com) موقع الهيئة الإسلامية العالمية للاقتصاد والتمويل
<p>٥. مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير أو اللوائح المهنية أو الأنظمة البرمجية:</p> <ul style="list-style-type: none"> برنامج جامع الفقه الإسلامي.

و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

- حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توافر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ).
- قاعة بها حوالي 45 مقعد، وسبورة، وشاشة عرض.

١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات العرض أو معامل الإيضاح، ... إلخ):

٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورات الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ):
▪ جهاز عرض مرئي .

٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):

ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس:

▪ نتائج مسح تقويم الطلاب للمقرر.

▪ مرئيات الطلاب التي يتم الحصول عليها من الطلاب مشافهة.

▪ تعليق الطلاب على المقرر في منتدى طلاب الكلية.

٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قِبل المدرس في القسم أو في البرنامج:

▪ - في نهاية كل فصل دراسي يقوم منسق المقرر بإعداد تقرير، يحوي ملخصاً عن ردود استبيانات الطلاب وتقييم لسير الدراسة وتحديد التغييرات التي يجب القيام بها إذا لزم الأمر.

▪ تواصل أستاذ المقرر مباشرة عبر البريد الإلكتروني مع الطلاب الذين درسوا المقرر لتقديم مقترحاتهم لتطوير المقرر

▪ مراجعة تقرير المقرر الذي يعده منسق المقرر من قبل رئيس القسم أو مجلس القسم ومنسق المقرر في كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية.

٣. عمليات تحسين التدريس:

▪ - اجتياز عضو هيئة التدريس لدورة تدريبية (أو عدد من الدورات) في طرق التدريس تتفق مع طبيعة مجال التخصص.

▪ -التنسيق بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية لتحديث المقرر بما يعزز تكوين الطلاب العلمي في مجال المقرر .

▪ -مناقشة رئيس القسم لاستراتيجية تدريس المقرر مع أستاذ المقرر في ضوء ما يردده من مقترحات من الطلاب.

▪ تشجيع أعضاء هيئة التدريس على تنوع استراتيجيات التدريس لتحفيز الطلاب على التعلم.

▪ عقد ورش عمل حول طرق التدريس.

٤. عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى):

▪ إعداد اختبار نهائي موحد من قبل كافة مدرسي المقرر في قسسي الطلاب والطالبات. وفي حال تعذر توحيد موعد الاختبارات يتم الالتزام بهيكل موحد للاختبارات لضمان العدالة في تقويم إنجاز الطلاب والطالبات.

▪ تصحيح الاختبار بصفة جماعية (كل أستاذ يقوم بتصحيح سؤال لجميع الطلاب)

▪ رفع نسخة من الحل النموذجي للاختبار على شبكة الإنترنت.

▪ السماح للطلاب بمراجعة اوراق إجاباتهم عندما يطلبون ذلك، مع شرح أسباب حصولهم على التقييم الذي حصلوا عليه.

▪ فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة.

▪ قيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في نفس المؤسسة التعليمية أو مع مؤسسة أخرى.

▪ مراجعة نسب النجاح والرسوب وتوزيع معدلات الطلاب في المقرر من قبل رئيس القسم.

٥. صف تربيّات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر وللتخطيط للتحسين:

▪ إعداد تقرير المقرر بصفة جماعية لتحديد نقاط القوة والضعف من خلال النتائج النهائية.

▪ الرجوع إلى مختلف أعضاء هيئة التدريس في القسم لمعرفة مدى توافق محتوى المقرر مع محتوى بقية المقررات.

▪ مناقشة التعديلات الضرورية على توصيف المقرر في مجلس القسم بشكل دوري لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص.

- تحديث المصادر والمراجع الخاصة بالمقرر بشكل منتظم.
- الاستفادة من التقنيات الحديثة في تقديم المقرر .
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعات الداخلية والخارجية في تحسين وتطوير المقرر .

عضو هيئة التدريس ومن في حكمه:

التوقيع: _____ تاريخ إكمال التقرير: ١٤٣٧-٠١-١٠

عميد/ رئيس القسم: التأمين

تم استلام التقرير من قِبَل :

التوقيع: _____ التاريخ: